

GUÍA DE PLANIFICACIÓN PARA PANDEMIA DE INFLUENZA EN SU NEGOCIO Y ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIAS

Estas guías fueron traducidas y adaptadas por el Departamento de Salud de Puerto Rico y están basadas en las recomendaciones del Departamento de Salud Federal (HHS por sus siglas en inglés). Para mas información sobre preparación para una pandemia de influenza puede acceder a www.pandemicflu.gov

En el evento de una pandemia de influenza, los negocios ocuparán un rol clave en la protección de la salud y la seguridad de sus empleados así como en limitar el impacto negativo de una pandemia en la economía y la sociedad. Planificar para una pandemia de influenza es crítico. Para ayudar en ese proceso, HHS y los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en ingles) han desarrollado a siguiente lista de actividades para negocios y organizaciones de base comunitaria. Esta lista identifica actividades claves que su negocio puede hacer ahora para prepararse, muchas de las cuales también le serán de ayuda en otras emergencias.

I. Planifique el impacto de una pandemia en su negocio

TAREA	No comenzado	En proceso	Terminado
<ul style="list-style-type: none"> Identifique un coordinador de pandemia y o un grupo de trabajo que defina los roles y responsabilidades de cada persona durante el proceso de preparación y respuesta. Este proceso de planificación debe incluir el insumo de representantes de las uniones de los empleados. 			
<ul style="list-style-type: none"> Identifique aquellos empleados esenciales y otros aspectos críticos (materiales, suplidores, contratistas, productos y logística) requeridos para mantener las operaciones del negocio por localización y función durante una pandemia. 			
<ul style="list-style-type: none"> Entrene y prepare trabajadores ancilares (contratistas, empleados en otras funciones, retirados) 			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrolle y planifique los escenarios que resultarían en un aumento o una disminución en la demanda de sus productos y o servicios durante una pandemia (Ej. el efecto de restricción de reuniones, necesidad de suplir productos de higiene para sus empleados, etc.) 			
<ul style="list-style-type: none"> Determine el impacto potencial de una pandemia en las finanzas de su negocio u organización utilizando múltiples escenarios que afecten diferentes líneas de productos o sitios de producción 			
<ul style="list-style-type: none"> Determine el impacto de una pandemia en viajes domésticos e internacionales (Ej. cuarentenas, cierres de aeropuertos) 			
<ul style="list-style-type: none"> Busque información actualizada de la comunidad de salud pública, manejo de 			

emergencias y otras fuentes, y actualice sus enlaces de Internet			
<ul style="list-style-type: none"> • Establezca un plan de comunicaciones de emergencia y revíselo periódicamente. Este plan incluye la identificación de contactos claves, cadenas de comunicación (incluyendo suplidores y consumidores) y los procesos para el seguimiento y comunicación entre sus empleados. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Realice un ejercicio de prueba de su plan y revíselo periódicamente 			

II. Planifique el impacto de una pandemia en sus empleados y consumidores

TAREA	No comenzado	En proceso	Terminado
<ul style="list-style-type: none"> • Permita ausencias de empleados durante una pandemia debido a enfermedad personal o de algún miembro de la familia, medidas de control en la comunidad o de escuelas, cierres de negocios o cierre de la transportación pública 			
<ul style="list-style-type: none"> • Implemente guías para modificar la frecuencia y el tipo de contacto entre sus empleados y entre los empleados y sus clientes (Ej. toma de manos, reuniones, oficina y áreas de trabajo compartidas) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Estimule la vacunación para influenza de temporada entre sus empleados 			
<ul style="list-style-type: none"> • Evalúe el acceso y disponibilidad de servicios para el cuidado de la salud para sus empleados durante una pandemia de influenza y mejore estos servicios de ser necesario 			
<ul style="list-style-type: none"> • Evalúe el acceso y disponibilidad de servicios mentales y de asistencia social durante una pandemia de influenza, incluyendo los recursos disponibles en las corporaciones o en la comunidad, y mejore estos servicios de ser necesario 			
<ul style="list-style-type: none"> • Identifique empleados y consumidores con necesidades especiales e incorpore los requerimientos de estas personas en su plan de preparación 			

III. Establezca la política a ser implementada durante una pandemia

TAREA	No comenzado	En proceso	Terminado
<ul style="list-style-type: none"> • Establezca políticas para la compensación de empleados por ausencias por enfermedad, especiales para la situación de pandemia (no punitivas) incluyendo políticas para 			

cuando definir cuando una persona enferma ya no esta infecciosa y puede regresar al trabajo .			
<ul style="list-style-type: none"> • Establezca políticas para añadir flexibilidad de trabajo en su negocio u organización (telecomunicación y horas de trabajo flexible) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Establezca políticas para prevenir la transmisión de influenza en el trabajo (promover higiene respiratoria y la etiqueta de tos, promover la exclusión de personas con síntomas de influenza) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Establezca las políticas para empleados que han sido expuestos a una pandemia de influenza, puedan estar enfermos o se enfermen en el trabajo (Ej. Control de infecciones y ausencia por enfermedad) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Establezca políticas para restringir viajes a áreas afectadas (considerando viajes domésticos e internacionales) por influenza pandémica, evacuación de empleados que trabajen en áreas o cerca de áreas afectadas cuando comienza un brote y las guías para empleados que regresan de áreas afectadas. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Establezca las autoridades y procedimientos para activar y terminar los planes de respuesta de su empresa u organización, planes para alterar las operaciones del negocio y transfiera esa información a empleados claves. 			

IV. Identifique y designe recursos para proteger sus empleados y consumidores durante una pandemia de influenza

TAREA	No comenzado	En proceso	Terminado
<ul style="list-style-type: none"> • Provea equipo para el control de infecciones en cantidades necesarias (productos de higiene, toallitas desechables, etc.) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Mejore las infra-estructura de comunicación y de manejo de la información, según sea necesario, para permitir el acceso a distancia de empleados y consumidores 			
<ul style="list-style-type: none"> • Asegure la disponibilidad de un consultor médico para su compañía u organización y asesoramiento durante la respuesta de emergencia 			

V. Eduque y comuníquese con sus empleados

TAREA	No comenzado	En proceso	Terminado
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolle y disemine programas y 			

material educativo con información básica sobre una pandemia de influenza incluyendo signos y síntomas, modos de transmisión, estrategias para la protección personal y familiar, etc.			
• Anticipe el miedo y la ansiedad en sus empleados ante rumores y planifique un plan efectivo de comunicación			
• Asegure que las formas de comunicación con su personal sean culturalmente aceptables			
• Reparta información a sus empleados sobre el plan de preparación y respuesta de una pandemia de influenza			
• Provea información para el cuidado en el hogar de empleados y miembros de las familias			
• Desarrolle plataformas para comunicar el status de la pandemia, y las acciones de los empleados, vendedores, suplidores y consumidores, dentro y fuera del sitio de trabajo, en una manera consistente y adecuada.			
• Identifique los recursos en la comunidad para obtener información adecuada y a tiempo y los recursos disponibles para control de la enfermedad (Ej. vacunas y antivirales)			

VI. Coordine con organizaciones externas para ayudar a su comunidad

TAREA	No comenzado	En proceso	Terminado
• Colabore con aseguradoras, planes de salud, y facilidades de cuidado médico y comparta sus planes de preparación para pandemia			
• Colabore con las agencias federales, estatales y locales y de respuesta de emergencia para participar en el proceso de planificación, compartir sus planes de pandemia y entender sus capacidades			
• Comuníquese con el Departamento de Salud local, regional o estatal y la agencia de manejo de emergencias para recibir información sobre como su negocio podría contribuir a la preparación de la comunidad			
• Comparta sus mejores prácticas con otros negocios en la comunidad y asociaciones de negociantes para mejorar los esfuerzos de respuesta en la comunidad			